

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-204-1-2-180
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-13-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		RUTH EVANGELINA VALDEZ SANDOVAL
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2025
Período de este informe:	Del: 01 DE JUNIO	Al: 30 DE JUNIO DE 2025
Monto a pagar: SIETE MIL QUETZALES EXACTOS		Q. 7,000.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE APOYO A LA PRODUCCION DE ALIMENTOS

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos en la colaboración de los controles, recopilación, registro y traslado de documentos oficiales internos y externos ingresan a la jefatura.	Servicios técnicos en la colaboración al traslado de documentos para los controles de archivo de Oficios y Oficios Circulares que ingresan al Departamento, según solicitudes, en documentos oficiales internos y externos que ingresan a la jefatura del Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos.	100%	Finalizado
2. Servicios técnicos en colaborar en la atención de los requerimientos administrativos de la jefatura.	Servicios técnicos en colaborar con la atención de los requerimientos que ingresan al Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos, para la implementación de huertos comunales.	100%	Finalizado


3. Servicios técnicos en asistir en la elaboración de informes semanales de las actividades administrativas correspondientes a la jefatura.	Servicios Técnicos en la elaboración de informes semanales de las actividades correspondientes a reuniones y supervisión de huertos comunales que el jefe del Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos, realiza.	100%	Finalizado
4. Servicios técnicos en la orientación a usuarios para la realización de sus trámites.	Servicios técnicos en orientación atención a los usuarios que entregan solicitudes a la oficina del Departamento, solicitando apoyo con información sobre los proyectos que realiza el Departamento de Apoyo a la Producción de Alimentos.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.			

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
RUTH EVANGELINA VALDEZ SANDOVAL
DPI: 1836 48617 2001
Celular: 58484023

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Gustavo Figueroa Najera
Jefe del Departamento de Apoyo a
la Producción de Alimentos
VISAN-MAGA

